

Con l'intenzione di assicurare i massimi livelli possibili di qualità, di tutela ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro, nonché rispettare i requisiti di responsabilità sociale nell'erogazione del proprio servizio, **DOMUS EDILE S.R.L.** si impegna ad applicare e migliorare con continuità un sistema integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza sul Lavoro, la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere.

La conformità ai principi di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro, Responsabilità Sociale e Parità di Genere è costantemente controllata tramite il mantenimento delle certificazioni in conformità alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA 8000:2014, UNI/PdR 125:2022.

È politica della nostra Organizzazione offrire servizi che coprano una vasta gamma di esigenze, raggiungere la più alta reputazione verso i clienti e riscuotere la loro fiducia non solo attraverso il valore del servizio offerto ma anche grazie al riconoscimento di un partner affidabile e rispettoso degli imprescindibili valori della tutela dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza sul Lavoro, della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere di tutti coloro che lavorano per la nostra azienda.

Credendo fermamente che il settore di attività in cui operiamo possa svilupparsi solamente avendo pieno rispetto delle normative nel campo della Qualità, della tutela dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza sul Lavoro, della Responsabilità Sociale e della Parità di Genere, la Direzione Generale e tutti i suoi responsabili si impegnano a sostenere e perseguire i seguenti principi fondamentali:

- coinvolgere tutto il personale dipendente nella ricerca del miglioramento dei processi aziendali, per assicurare con sempre maggiore confidenza la Qualità e la protezione dell'Ambiente;
- monitorare costantemente i rischi legati al management, alla salute e sicurezza sul lavoro, l'ambiente e la responsabilità sociale nel rispetto dei requisiti richiesti dalle parti interessate;
- garantire la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione e mettere a disposizione delle parti interessate le risorse adeguate al fine di garantire il miglioramento continuo;
- adempiere ad ogni prescrizione legislativa applicabile e ad ogni prescrizione imposta dagli enti ufficiali di controllo e di autorizzazione, impegnandosi, pertanto, a conformarsi a tutti i requisiti legali cogenti, ovvero si impegna a soddisfare i requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015, dalla norma UNI EN ISO 14001:2015, dalla norma UNI ISO 45001:2018, dalla norma SA 8000:2014 e della norma UNI/PdR 125:2022 oltre a quelli determinati dalle esigenze della clientela e quelli stabiliti internamente, ovvero quelli che potrebbero essere richiesti dall'evoluzione e dall'integrazione delle norme dei singoli sistemi;
- impegnarsi a conformarsi alle leggi nazionali e cogenti applicabili nonché alla normativa nazionale ed internazionale, nonché le convenzioni per i diritti dell'uomo;
- rispettare la normativa vigente nazionale ed internazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – *International Labour Organization* e l'ONU – *United Nations Organization*;
- mantenere un ruolo proattivo della Direzione Generale per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal sistema gestionale integrato;
- valutare i processi e le attività aziendali; fissare di conseguenza e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento in materia di ambiente e salute e sicurezza sul lavoro in un'ottica di prevenzione degli incidenti e delle malattie professionali;
- mantenere a livello elevato la formazione, la informazione e l'addestramento del personale;
- non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
- non ricorrere ad alcun tipo di lavoro obbligato e non richiederà depositi di danaro o documenti all'inizio del rapporto di lavoro;
- tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, assicurando il mantenimento di un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso l'adozione di misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute;
- assicurare il rispetto del diritto di associazione e di contrattazione collettiva da parte dei lavoratori;
- non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti dei lavoratori;
- adottare le sole forme di procedimenti disciplinari permesse dalle leggi e dalla contrattualistica del lavoro previste in Italia;
- conformarsi agli orari di lavoro previsti dalle leggi vigenti;
- garantire retribuzioni almeno uguali a quelle minime previste dai CCNL;
- individuare precocemente le non conformità ed intervenire rapidamente con azioni correttive;
- mantenere la disponibilità al dialogo ed alla collaborazione verso i clienti, gli Enti Pubblici, la comunità locale e le altre parti interessate individuate;
- stimolare gli interventi di carattere preventivo in ogni settore ed in particolare migliorare la salute e la sicurezza per gli operatori interni ed esterni adottando tutte le novità tecnologiche applicabili e valutando i suggerimenti derivanti dagli stessi lavoratori che sono coinvolti in prima persona nello svolgimento dei processi operativi;

- formalizzare le regole che disciplinano gli aspetti critici dell'attività, intervenendo con misure organizzative, tecniche e procedurali, con impegno rinnovato, a partire dalla prima documentazione del Sistema Integrato;
- adeguare prontamente il Sistema Integrato alle nuove esigenze del Cliente ed ai nuovi obblighi ambientali, di salute e sicurezza sul lavoro ed in materia di responsabilità sociale;
- controllare in modo efficace e sempre più efficiente il servizio reso al Cliente e lo stato di tutela della collettività;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure;
- selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale;
- rispettare in maniera piena e vigorosa la legislazione vigente in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- disporre di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi prefissati dall'organizzazione;
- sensibilizzare ed invogliare il proprio personale ad effettuare segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla politica del SGI con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- impegnarsi al miglioramento continuo delle attività.

Implicitamente all'osservanza della presente Politica, verrà assicurata:

- la messa a disposizione di risorse, informazioni, istruzioni, formazione e supervisione appropriate e adeguate a garantire che i dipendenti abbiano la competenza necessaria per svolgere in sicurezza le proprie mansioni;
- che tutti i dipendenti e coloro che potrebbero essere interessati alle nostre attività comprendano i propri obblighi e responsabilità anche in termini di responsabilità sociale;
- la consultazione con i dipendenti su tematiche relative all'Ambiente, alla Salute e Sicurezza sul Lavoro ed alla Responsabilità Sociale;
- la comunicazione ed interazione con la comunità e le parti sociali presenti nella nostra area di attività;

Per quanto attiene agli aspetti di responsabilità sociale, la Direzione Aziendale è direttamente impegnata nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale. Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

- **Conformità legislativa:** rispettare tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- **Lotta al lavoro infantile:** non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute;
- **Lotta al lavoro obbligato:** non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato;
- **Salute e sicurezza per i lavoratori:** garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso; assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza; stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza;
- **Favorire la contrattazione collettiva:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva; garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i propri associati;
- **Lotta alla discriminazione:** non attuare discriminazioni in base a razza, ceto sociale, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;

- **Garanzia non utilizzare né favorire punizioni** corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro;
- **Rispetto dell'orario lavorativo** previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore;
- **Sostegno all'equa retribuzione:** garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori;
- **Comunicare a tutti i portatori d'interesse** la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
- **Favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo** da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica;
- **Definire un piano annuale di obiettivi misurabili.** La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni;
- **Collaborare con i propri fornitori** per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

La Direzione Generale crede nella cultura della parità di genere promuovendo e incentivando politiche aziendali che favoriscono pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di recruitment per poi proseguire nei processi HR di Onboarding, Job Rotations, Training e Career Development. Da sempre, **DOMUS EDILE S.R.L.** ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale, cercando di evitare pregiudizi e stereotipi. Con questo percorso concreto **DOMUS EDILE S.R.L.** vuole incoraggiare ulteriormente una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo. Creare una cultura di parità di genere in **DOMUS EDILE S.R.L.** è alla base della strategia human capital fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul merito e sulla sostenibilità nel lungo periodo

La Direzione Generale di **DOMUS EDILE S.R.L.**, tenuto conto della realtà aziendale, ritiene che tali direttive debbano applicarsi per il conseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- migliorare l'efficienza della struttura;
- migliorare la gestione di tutte le risorse aziendali;
- mantenere l'attenzione verso le nuove tecnologie disponibili, atte alla riduzione dei consumi di materie prime, energia e risorse naturali ed alla minimizzazione di rifiuti, scarichi ed emissioni;
- migliorare l'immagine aziendale verso i Clienti, il pubblico e le altre parti interessate;
- aumentare la confidenza dei Clienti verso il servizio offerto dalla Società;
- mantenere a livello elevato i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- aumentare la competitività nei confronti della concorrenza;
- ridurre gli impatti ambientali, sempre assicurando il rispetto della normativa vigente;
- monitorare costantemente la salute e sicurezza dei lavoratori addetti alla raccolta di rifiuti e ridurre al minimo la possibilità del verificarsi di incidenti che possano compromettere l'ambiente o la salute e sicurezza della collettività;
- migliorare il livello di protezione della salute, attraverso l'adozione di cautele efficaci;
- minimizzare ulteriormente e, ove possibile eliminare, i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori generati dalle attività di raccolta rifiuti;

Obiettivi e traguardi specifici per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza sul lavoro e la Responsabilità sociale sono valutati in sede di riesame periodico della Direzione.

Ciò premesso, la Direzione Generale ha il compito di aggiornare la Politica aziendale e provvedere alla sua diffusione interna ed esterna. In particolare, la Politica aziendale è disponibile al pubblico.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato ha il compito di coinvolgere il personale, a tutti i livelli, in merito alle problematiche di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro e Responsabilità Sociale.

Ogni responsabile di processo ha il compito di supervisionare l'attuazione della Politica aziendale nell'ambito delle attività di competenza.

Il Sistema di Gestione implementato in **DOMUS EDILE S.R.L.** prevede per tutti i lavoratori e tutte le parti interessate interne ed esterne, la possibilità di effettuare segnalazioni e/o reclami relativamente eventuale violazione dei nostri standard norme di legge o del nostro codice etico, o dare suggerimenti in merito alle tematiche Etiche e di responsabilità sociale (anche in forma anonima, a garanzia della riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e a tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni), attraverso le seguenti modalità:

- Indirizzo mail: **reclami@domusedile.com**
- Indirizzo di posta ordinaria: **DOMUS EDILE S.R.L.** – Strada del Bramafame n. 26/A – 10148 Torino (TO) [*indicando sulla busta "all'attenzione del SPT SA 8000"*].
- Tel.: **+39 392 189 4599 | +39 333 267 5819**
- Mediante segnalazioni verbali al RLSA 8000 (Rappresentanti dei lavoratori SA 8000)
- Mediante segnalazioni a ufficio personale (segnalazioni relative a contratti/buste paga)
- Mediante le apposite cassetine di segnalazioni e reclami in azienda

Vi è la possibilità, inoltre, nel caso i reclami non fossero presi in carico dall'azienda entro 30gg dalla comunicazione degli stessi, di inviare segnalazione direttamente all'Ente di certificazione o enti internazionali SAI e SAAS ai seguenti indirizzi:

- Eurocert SA: **info@eurocert.gr**
- Social Accountability International: **info@sa-intl.org**
- Social Accountability Accreditation Services: **saas@saasaccreditation.org**

La Direzione dà alla presente Politica la massima diffusione, assicurandosi che sia compresa e attuata da tutto il personale dipendente; a tale scopo essa sarà resa disponibile sui siti internet aziendali.

Tutto il personale ha il compito di agire coerentemente a quanto definito nella presente Politica Aziendale.

Torino (TO), lì 30.10.2023

DOMUS EDILE S.R.L.
La Direzione Generale
(Marco Persiano)



DOMUS EDILE srl